## Агентский договор на поиск клиентов№№ договора

| Место заключения | Дата заключенияг. |
| --- | --- |

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Принципал", в лице Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта, действующего(ей) на основании Основание полномочий подписанта, с одной стороны, и

Наименование Стороны, именуемый(ая) в дальнейшем "Агент", действующий(ая) как физическое лицо, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона",

заключили настоящий АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По "Договору" "Агент" обязуется от имени и за счет "Принципала" совершить юридические и иные действия, направленные на поиск для "Принципала" потенциальных клиентов, заинтересованных в заключении договоров Наименование договора с "Принципалом" (далее по тексту – "Действия"). "Действия" считаются исполненными после заключения "Принципалом" договора с "Клиентом" либо фактического совершения сделки между "Принципалом" и "Клиентом".

1.2. "Агент" обязуется совершать "Действия" на следующих существенных условиях (далее по тексту – "Условия"):

1.2.1. "Агент" в течение срока действия "Договора" осуществляет переговоры с "Клиентами" о заключении договоров с "Принципалом", по результатам которых предоставляет "Принципалу" контактную информацию о "Клиентах", готовых заключить договор на предлагаемых "Принципалом" условиях.

1.2.2. В рамках ведения переговоров "Агент" должен:

- Вести переговоры только с теми "Клиентами", у которых отсутствуют как договорные, так и преддоговорные отношения с "Принципалом";

- Предоставлять "Клиентам" информацию о "Принципале", полученную в письменном виде от уполномоченного представителя "Принципала";

- Получить от "Клиента" однозначный ответ о наличии у него намерения начать переговоры с "Принципалом" о заключении с ним соответствующего договора.

1.2.3. Обязательства "Агента" о ведении переговоров будут считаться выполненными в соответствии с "Договором" и подлежащим оплате только в отношении тех "Клиентов", контактная информация о которых была предоставлена "Агентом" в соответствии с требованиями п. 1.2.2 "Договора", и при условии, что Принципал получил от такого "Клиента" оплату в соответствии с заключенным с ним договором.

1.3. "Договор" исполняется "Агентом" на следующей территории: Территория исполнения договора.

1.4. "Стороны" договорились, что общими полномочиями "Агента" на совершение сделок по "Договору" будут являться: Общие полномочия.

### 2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с Дата или событие и действует до Дата или событие.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. "Принципал" обязуется:

3.1.1. Без промедления принять от "Агента" все исполненное им в соответствии с "Договором".

3.1.2. Возместить "Агенту" расходы, понесенные последним, в порядке и на условиях "Договора".

3.1.3. Оплатить "Агенту" вознаграждение в порядке и на условиях "Договора".

3.1.4. Не заключать аналогичных агентских договоров с другими агентами, действующими на определенной в "Договоре" территории, в течение срока действия "Договора".

3.1.5. Воздерживаться в течение срока действия "Договора" от осуществления на определенной в "Договоре" территории самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет "Договора".

3.1.6. В срок до Срок выдачи доверенностиг. выдать "Агенту" доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства, подтверждающую полномочия "Агента" перед третьими лицами на совершение действий по "Договору".

3.1.7. В срок до Срок передачиг. предоставить "Агенту" информацию и материалы, необходимые для поиска "Клиентов".

3.2. "Агент" обязуется:

3.2.1. Принятое на себя поручение исполнить на наиболее выгодных для "Принципала" условиях, добросовестно и разумно, в соответствии с указаниями "Принципала", а при отсутствии в "Договоре" таких указаний – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

3.2.2. Передать "Принципалу" без промедления все полученное "Агентом" по сделкам, совершенным в связи с исполнением "Договора".

3.2.3. Сообщать "Принципалу" по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

3.2.4. Исполнять принятые в соответствии с "Договором" поручения лично.

3.2.5. Не заключать с другими принципалами аналогичных агентских договоров, которые должны исполняться на территории, полностью или частично совпадающей с территорией, указанной в "Договоре".

3.2.6. Вести необходимую отчетность по всем коммерческим операциям, осуществленных в интересах "Принципала", предоставлять "Принципалу" оригиналы (копии) договоров, заключаемых в интересах последнего и создающих для него права и обязанности.

3.2.7. Проводить консультирование по правовым и коммерческим вопросам в связи с исполнением поручения и заключением договоров в интересах "Принципала", осуществлять подготовку проектов договоров и иных юридических документов.

3.2.8. Тщательно и добросовестно заниматься поиском "Клиентов" для "Принципала".

3.2.9. В случае необходимости осуществлять организацию встреч и коммерческих переговоров.

3.2.10. Предварительно согласовывать с "Принципалом" условия договоров, заключаемых с потенциальными партнерами.

3.2.11. Не ссылаться в отношениях с третьими лицами на отсутствие у "Агента" надлежащих полномочий, если не докажет, что третье лицо знало или должно было знать об ограничении полномочий "Агента".

3.3. "Агент" вправе:

3.3.1. В порядке, предусмотренном ст. 359 ГК РФ, удерживать находящиеся у него вещи, которые подлежат передаче "Принципалу", в обеспечение своих требований по "Договору".

3.3.2. В порядке, предусмотренном ст. 410 ГК РФ, удержать причитающиеся ему по "Договору" суммы из всех сумм, поступивших к нему за счет "Принципала".

3.3.3. Потребовать возмещения "Принципалом" расходов "Агента", связанных с исполнением "Агентом" своих обязанностей по "Договору".

3.3.4. Получить агентское вознаграждение в порядке и на условиях "Договора".

3.3.5. "Агент" не вправе заключать субагентский договор с другими лицами.

3.4. "Принципал" вправе:

3.4.1. Получать от "Агента" все сведения о ходе исполнения поручения.

### 4. Сроки выполнения агентского поручения

4.1. Поручение по "Договору" выполняется "Агентом" с Дата начала исполнения порученияг. по Дата окончания исполнения порученияг.

4.2. Передача результатов деятельности "Агента" происходит по этапам, определенным "Сторонами" в "Календарном плане" (Приложение №№ Приложения - Календарный план к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора".

### 5. Сдача отчета Агента

5.1. В течение Срок направления отчета рабочих дней со дня исполнения поручения (этапа поручения) "Агент" направляет "Принципалу" отчет (далее по тексту – "Отчет агента") в 2 (двух) экземплярах, в котором отчитывается по исполнению поручения и указывает свои обоснованные расходы на выполнение поручения (этапа поручения), оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. "Принципал" обязан в течение Срок рассмотрения отчета рабочих дней со дня получения рассмотреть "Отчет агента" и в случае отсутствия мотивированных возражений утвердить указанный отчет, а в противном случае в течение срока, указанного в настоящем пункте "Договора" направить "Агенту" письменные мотивированные возражения.

5.3. В случае, если в установленный в п. 5.2 "Договора" срок "Принципал" не направил "Агенту" письменные мотивированные возражения, "Отчет агента" считается утвержденным, а агентское поручение (этап поручения) исполненным надлежащим образом.

5.4. "Агент" обязан в течение Срок устранения замечаний рабочих дней со дня получения от "Принципала" возражений, устранить замечания "Принципала" и направить ему необходимые письменные доказательства, которые "Принципал" обязан рассмотреть в срок, установленный в п. 5.2 "Договора".

5.5. К "Отчету агента" должны быть приложены необходимые доказательства расходов, произведенных "Агентом" по "Договору".

5.6. До начала исполнения "Агентом" агентского поручения (этапа поручения) "Принципал" обязуется по письму "Агента" передать ему необходимые денежные средства для осуществления "Агентом" расходов, необходимых для исполнения этапа агентского поручения.

5.7. Передача всех документов, указанных в п.п. 5.1, 5.2, 5.4 "Договора" осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату или нарочным по выбору направляющей документы "Стороны".

5.8. Передача всех документов, указанных в п. 5.1 "Договора", не соответствующих требованиям законодательства, является основанием невыплаты агентского вознаграждения и/или возмещения "Принципалом" расходов "Агента" по "Договору".

### 6. Вознаграждение Агента и порядок расчетов

6.1. Способ оплаты по "Договору": передача "Принципалом" наличных денежных средств "Агенту".

6.2. Вознаграждение "Агента" по "Договору" составляет Размер вознаграждения (Вознаграждение прописью) руб.

6.3. "Принципал" уплачивает "Агенту" вознаграждение за исполнение агентского поручения (этапа поручения) в течение Срок оплаты банковских дней со дня утверждения "Отчета агента" либо с того дня, когда "Отчет агента" становится утвержденным в соответствии с "Договором".

### 7. Ответственность сторон

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.

7.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

7.3. Ответственность "Принципала":

7.3.1. В случае несвоевременного возмещения расходов "Агента" и/или выплаты агентского вознаграждения "Принципал" обязуется выплатить "Агенту" пени из расчета Размер пени в случае нарушения сроков возмещения расходов процентов от несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более Ограничение неустойки в случае нарушения сроков возмещения расходов процентов в день от суммы расходов "Агента" и/или агентского вознаграждения.

7.3.2. В случае нарушения "Принципалом" обязанностей, предусмотренных п.п. 3.1.4, 3.1.5 "Договора" "Принципал" обязуется возместить "Агенту" нанесенные убытки в полном объеме и выплатить штраф в размере Размер штрафа руб. за нарушение каждого из пунктов "Договора".

7.3.3. В случае нарушения "Принципалом" обязанностей, предусмотренных п. 3.1.6 "Договора" "Принципал" обязуется выплатить "Агенту" штраф в размере Сумма штрафа руб.

7.3.4. В случае нарушения "Принципалом" обязанностей, предусмотренных п. 3.1.7 "Договора" "Принципал" обязуется выплатить "Агенту" штраф в размере Сумма штрафа руб.

7.4. Ответственность "Агента":

7.4.1. В случае несвоевременного исполнения агентского поручения (этапа поручения) "Агент" обязуется выплатить "Принципалу" пени из расчета Размер пени за несвоевременное исполнение поручения процентов от суммы агентского вознаграждения (за этап поручения) за каждый день просрочки, но не более Ограничение неустойки за несвоевременное исполнение поручения процентов от суммы агентского вознаграждения.

7.4.2. В случае нарушения "Агентом" условий, предусмотренных п. 3.2.3 "Договора" "Агент" обязуется выплатить "Принципалу" штраф в размере Сумма штрафа руб. за каждый такой случай.

7.4.3. В случае нарушения "Агентом" условий, предусмотренных п. 3.2.4 "Договора" "Агент" обязуется выплатить "Принципалу" штраф в размере Сумма штрафа руб.

7.4.4. В случае нарушения "Агентом" обязанностей, предусмотренных п. 3.2.5 "Договора" "Агент" обязуется возместить "Принципалу" нанесенные убытки в полном объеме и выплатить штраф в размере Сумма штрафа руб.

7.4.5. В случае нарушения "Агентом" условий, предусмотренных любым из п.п. 3.2.6, 3.2.7, 3.2.10 "Договора" "Агент" обязуется выплатить "Принципалу" штраф в размере Сумма штрафа руб.

### 8. Основания и порядок расторжения договора

8.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным "Договором" и законодательством.

8.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение Срок рассмотрения календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

8.3. "Договор" прекращается вследствие смерти "Агента", признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, или безвестно отсутствующим.

8.4. "Принципал" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке и потребовать у "Агента" возмещения убытков:

8.4.1. В случае неоднократного (Количество раз неисполнения поручений и более раз) несвоевременного исполнения "Агентом" агентского поручения (этапа поручения).

8.4.2. В случае неоднократного (Количество раз несвоевременного исполнения и более раз) несвоевременного исполнения "Агентом" условий, предусмотренных п. 3.2.2 "Договора".

8.4.3. В случае нарушения "Агентом" условий, предусмотренных п. 3.2.5 "Договора".

8.4.4. В случае неоднократного (Количество раз нарушения обязанностей и более раз) нарушения "Агентом" условий, предусмотренных п. 3.2.10 "Договора".

8.5. "Агент" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке и потребовать у "Принципала" возмещения убытков:

8.5.1. В случае несвоевременного возмещения расходов "Агента" и/или выплаты агентского вознаграждения на срок более Срок задержки оплаты банковских дней.

8.5.2. В случае нарушения "Принципалом" обязанностей, предусмотренных в п.п. 3.1.4, 3.1.5 "Договора".

8.5.3. В случае неисполнения "Принципалом" условий, предусмотренных п. 3.1.6 "Договора" на срок более Срок задержки выдачи доверенности рабочих дней.

8.5.4. В случае нарушения "Принципалом" обязанностей, предусмотренных в п. 3.1.7 "Договора".

### 9. Разрешение споров из договора

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 13 "Договора".

9.3. Направление "Сторонами" претензионных писем иным способом, чем указано в п. 9.2 "Договора" не допускается.

9.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет Срок рассмотрения рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### 10. Форс-мажор

10.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

10.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее Срок уведомления о форс-мажоре календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

### 11. Прочие условия

11.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

11.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

11.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

11.4. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

### 12. Список приложений

12.1. Приложение №№ Приложения - Календарный план — "Календарный план".

### 13. Адреса и реквизиты сторон

"Принципал": юридический адрес - Юридический адрес; почтовый адрес - Почтовый адрес; тел. - Телефон; факс - Факс; e-mail - E-mail; ИНН - ИНН; КПП - КПП; ОГРН - ОГРН; р/с - Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет; БИК БИК.

"Агент": место регистрации - Место регистрации; почтовый адрес - Почтовый адрес; тел. - Телефон; факс - Факс; e-mail - E-mail; ИНН - ИНН; р/с - Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет; БИК БИК; паспорт: Серия/Номер выдан Дата выдачи Наименование органа, код подразделения Код подразделения.